

求人票

求人番号	受付年月日	紹介期日	株式会社リック担当者
------	-------	------	------------

* 求人事業所内容

法人名		本社所在地			
フリガナ	〒				
事業内容	会社の特徴				
電話番号	携帯電話	従業員数	企業全体	人	
FAX	メール		就業場所	人	
代表者名	担当課係		うち女性	人	
担当者名	担当者役職		うちパート	人	
創業	年	創 業	年		
資本金	万円	資本金	万円		
就業場所 ①			就業場所 ②		
〒			〒		

* 仕事の内容等

募集職種	仕事の内容			
雇用形態	□正社員 □正社員以外 □契約社員 □準社員 □パート			
雇用期間	□雇用期間の定め有り □定め無し			
必要な免許・資格	必要な経験			
性別	□男 □女	年齢	歳迄	業務内運転 □有 □無
夜勤要否	□必須 □日勤のみ □夜勤のみ □夜勤優遇	転勤の有無	□有 □無	
求人条件備考				

* 労働条件等

※例) 8:00~17:00 (休憩60分)

勤務・休憩時間 ①	~ (休憩 分)	勤務・休憩時間 ④	~ (休憩 分)
勤務・休憩時間 ②	~ (休憩 分)	勤務・休憩時間 ⑤	~ (休憩 分)
勤務・休憩時間 ③	~ (休憩 分)	勤務・休憩時間 ⑥	~ (休憩 分)
休日	□月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 □祝	シフト制	□有 □無
週休二日制	□毎週 □隔週 □無 □その他	年間休日数	日
有給休暇	ヶ月後に 日分付与	夏季休暇	冬季休暇
その他休暇			
育児休暇	□有 □無	介護休暇	□有 □無
	託児所	□有 □無	入居可能住宅
			□有 □無

※育児休暇、介護休暇は過去の取得実績になります。

* 労働条件等

※月給(a+b)に加算される手当には☑を入れて下さい

※(a)基本給 (b)定額的に支払われる手当 (c)その他の手当等付記事項

賃 金		各種手当	
賃金形態	□月給 □日給 □日給月給 □時間給 □年俸	手当 □	~
月給(a+b)	~	手当 □	~
基本給(a)	~	手当 □	~
日給	~	手当 □	~
時給	~	手当 □	~
年収	~	手当 □	~
昇給	回/年	手当 □	~
賞与	回/年 ヶ月分	通勤手当・上限額	□有 □無 円/月
賃金締切日	毎月 日	マイカー通勤・上限額	□有 □無 円/月
賃金支払日	□当月 □翌月 日	駐車場	□有 □無
賃金備考			
加入保険等	□労災 □雇用 □健康 □厚生		
退職金制度	□有 □無 年以上勤務	退職金共済	□有 □無
定年制	□有 □無 歳	○J T (業務中研修)	□有 □無
再雇用	□有 □無 歳	○ f f ○ J T (業務外研修)	□有 □無
勤務延長	□有 □無 歳	研修備考	
自己都合退職	自己都合により退職する 日以上前に届出		

* 選考等

試用期間	□有 □無 ヶ月	試用期間中の賃金変動	
採用人数	人	応募書類	紹介状、履歴書
選考方法	□書類選考 □面接	選考結果・通知	日後 □郵送 □電話
備考			
求める人物像			

求人申込み企業名

印